**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Gmina Kurzętnik wspiera kompetencje podstawowe mieszkańców” nr FEWM.06.05-IZ.00-0126/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2024 do 28 lutego 2025 roku w Gminie Kurzętnik w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku.
2. Cel główny projektu to zwiększenie poziomu podstawowych kompetencji, w tym cyfrowych przez min. 85% z 80 os w wieku 50+ (46K, 34M), którzy posiadają umiejętności podstawowe odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zamieszkałych w gminie Kurzętnik w okresie 01.03.2024-28.02.2025 poprzez m.in. realizację treningów, zajęć manualnych, zajęć TIK.
3. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 80 osób w wieku (46 kobiet, 34 mężczyzn), uczących się/ pracujących/ zamieszkujących w Gminie Kurzętnik.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: **Centrum Usług Społecznych-** **[www.kurzetnik.eu](http://www.kurzetnik.eu)**

**§ 2**

**Słownik pojęć**

 Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Kurzętnik
2. Realizator- Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku
3. Projekt – projekt pt. „Gmina Kurzętnik wspiera kompetencje podstawowe mieszkańców” nr projektu FEWM.06.05-IZ.00-0126/23
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku
6. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji - osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami. Zidentyfikowano trzy grupy znajdujące się w naszym regionie w szczególnie trudnej sytuacji: osoby w wieku 50+, osoby z niepełnosprawnością oraz osoby zamieszkujące powiaty pogranicza.
7. Poziom 2 PRK:
	1. Umiejętności. Potrafi:
		* wykonywać proste zadania według ogólnej instrukcji, najczęściej w typowych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy, najczęściej w typowych warunkach
		* uczyć się pod kierunkiem w zorganizowanej formie
		* odbierać niezbyt proste wypowiedzi, tworzyć proste wypowiedzi formułować i odbierać najprostsze wypowiedzi w języku obcym
8. Poziom 3 PRK:
	1. Umiejętności. Potrafi:
		* wykonywać niezbyt proste zadania według ogólnej instrukcji w częściowo zmiennych warunkach rozwiązywać proste typowe problemy w częściowo zmiennych warunkach
		* uczyć się w części samodzielnie pod kierunkiem w zorganizowanej formie
		* odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt proste wypowiedzi odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym

**§3**

**Zakres oferowanego wsparcia w projekcie**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:
	1. Zadanie 1- Diagnoza potrzeb edukacyjnych i wsparcie opiekuna edukacyjnego
	2. Zadanie 2- Spotkanie inauguracyjne
	3. Zadanie 3- Zajęcia manualne wspierające rozumienie i tworzenie informacji i zajęcia dotyczące postaw proekologicznych
	4. Zadanie 4- Treningi z metod i technik uczenia się, z pobudzania pamięci
	5. Zadanie 5- Zajęcia TIK grupowe
	6. Zadanie 6- Zajęcia TIK indywidualne
	7. Zadanie 7- Walidacja nabytych umiejętności

**§4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja rozpoczyna się 01.03.2024 r. i prowadzona będzie do dnia 30.04.2024 r. z możliwością przedłużenia – do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu
na kolejny miesiąc/e.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 4 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
	1. osobiście do Biura projektu w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku
	2. za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera do Biura projektu w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku
4. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
	1. Formularza zgłoszeniowego do projektu (obligatoryjnie)
	2. zaświadczenia o uczeniu się w Gminie Kurzętnik lub zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub siedzibie dla celów podatkowych - Certyfikat Rezydencji Podatkowej CF. lub zaświadczenia od pracodawcy (obligatoryjnie)
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo
i podpisane.
6. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze projektu w Centrum Usług Społecznych w Kurzętniku oraz na stronie internetowej: [www.kurzetnik.eu](http://www.kurzetnik.eu)
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Biuro Projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
	1. Biuro projektu znajduje się na parterze ……./na I piętrze w budynku z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Braill’a, migowy itp.
10. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
	1. Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo
	2. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braill’a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności

**§ 5
Ocena dokumentów rekrutacyjnych**

1. Wymagania formalne
	1. złożenie Formularza zgłoszeniowego do projektu;
	2. ukończenie 50 roku życia
	3. posiadanie umiejętności podstawowe, odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji
	4. status osoby uczącej się/ pracującej/ zamieszkującej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego, w Gminie Kurzętnik
	5. zgłaszanie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji
	6. znajdowanie się w szczególnie trudnej sytuacji
2. Ocena merytoryczna formularzy
	1. Osoby z niepełnosprawnościami uzyskają dodatkowe 20 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
	2. Osoby, które nie mają doświadczenia w obsłudze komputera uzyskają dodatkowe 10 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu zgłoszeniowym do projektu i oświadczenia Uczestnika Projektu)
	3. Osoby, posiadające umiejętności podstawowe nie wyższe niż 2. poziom PRK uzyskają dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu oraz wywiadu z Uczestnikiem Projektu)
3. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzona zostanie lista rankingowa (podstawowa) i rezerwowa osób zakwalifikowanych do projektu.
4. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście/ telefonicznie / e-mailem zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.

**§7**

**Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
	1. nieodpłatnego udziału w projekcie;
	2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
	1. czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
	2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
	3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
	4. wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
	5. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
	6. systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
	7. przekazania Biura projektu informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
	8. natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

**§8**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność w formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności w formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia)
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności
na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie
(np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy/czki projektu mają prawo
do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu
jej przyczyn.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące
z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.

3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 rok

**Załączniki:**

**1. Formularz Zgłoszeniowy**